

Aufnahme neuer SLK Schüler

	Schulverwaltungskräfte	Schulleitung	Herr Gollert
Erstkontakt Frau Myjooran informiert Frau Triebe, dass neue SuS kommen.	Frau Triebe informiert die Zweigleitungen und Herrn Gollert per Mail.		
Anmeldung Meist donnerstags in der 1. Pause	SuS werden mithilfe von Betreuern und Frau Myjooran angemeldet. Schüler werden in WinSchool eingepflegt.	Begrüßen die SuS und entscheiden anschließend, in welchen Zweig und welche Klasse die SuS eingeschult werden. Frau Gröne teilt auf Anfrage freie PUs und WPKs mit. Zweigleitungen informieren die Klassenlehrer über die neuen Schüler und organisieren die Abholung.	Begrüßt die SuS Übernimmt die Einteilung in die SLK. Informiert die SLK Lehrkräfte
Willkommensveranstaltung Immer montags um 13 Uhr	SVK geben den Zweigleitungen eventuell unvollständige Unterlagen mit (fehlende Unterschriften) Frau Triebe erstellt die Busfahrkarten SVK organisieren Übersetzer	WIT bringt Timer und ein Willkommensgeschenk mit. Zweigleitungen stellen sich und die Schule vor. Kurze Führung durch die Schule	Erstellt individuell passende Stundenpläne für jeden Schüler. Kurze Führung durch die Schule
Erster Schultag Dienstag nach der Willkommensveranstaltung			